



HEIMETBLICK
ALTERS- UND PFLEGEHEIM
BIBERIST

Informationen von A - Z Alters- und Pflegeheim Heimetblick



Gültig ab 01.01.2026

Inhaltsverzeichnis

1.	Administration und Empfang, Pflegeabteilungen, Restaurant.....	4
2.	Aktivierende Alltagsgestaltung	4
3.	Alkohol.....	4
4.	Anmelde- und Aufnahmeverfahren	4
5.	Arzt.....	4
6.	Bargeld, Wertsachen	5
7.	Beschwerden und Verbesserungsvorschläge	5
8.	Besucherinnen und Besucher, Besuchszeiten	5
9.	Bewohnerwäsche und Heimwäsche	5
10.	Coiffeur	5
11.	Elektrische Geräte, elektronische Geräte	5
12.	Internet, Radio, Fernseher	6
13.	Freiwilligenarbeit.....	6
14.	Fusspflege.....	6
15.	Geschenke und Spenden	6
16.	Hausordnung.....	6
17.	Haustiere	6
18.	Hilfsmittel wie Rollatoren oder Rollstühle	6
19.	Kerzen	7
20.	Medikamente	7
21.	Nachtruhe	7
22.	Notruf	7
23.	Öffentliche Räume für private Anlässe.....	7
24.	Patientenverfügung und Vorsorgeauftrag	7
25.	Pflege und Betreuung.....	7
26.	Pflegeprodukte und Toilettenartikel	8
27.	Post.....	8
28.	Rauchen	8
29.	Restaurant	8
30.	Seelsorge, Gottesdienst, Religion	8

31. Taschengeld	8
32. Taxtabelle und Taxordnung	8
33. Telefon	9
34. Transportmöglichkeiten	9
35. Sterben in Würde	9
36. Verpflegung, Getränke, Essenszeiten	9
37. Versicherungen	9
38. Zimmer und Möblierung	9

Die nachfolgenden Informationen stehen in Ergänzung zum Aufenthaltsvertrag/Heimvertrag und den integrierenden Dokumenten wie die Taxtabelle und Taxordnung.

1. Administration und Empfang, Pflegeabteilungen, Restaurant

Die Administration und der Empfang befinden sich beim Haupteingang links. Das Büro ist von Montag bis Freitag, 08.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 17.00 Uhr geöffnet. Die Telefonnummer **032 671 23 00** ist während den Büroöffnungszeiten bedient. Erreichbarkeit via E-Mail: info@heimetblick.ch. Ausserhalb dieser Zeiten bitten wir Sie, die automatische Telefonansage zu Ende zu hören.

Die Pflegeabteilungen sind telefonisch direkt erreichbar:

Demenz 1	032 671 23 11
Demenz 2	032 671 23 16
Wohngruppe	032 671 23 19

Restaurant VERDE 032 671 23 06

2. Aktivierende Alltagsgestaltung

Für die Unterstützung in der Alltagsgestaltung und um den Erlebnisradius zu erweitern ist das Team der Aktivierung zuständig. Es finden verschiedene Aktivitäten und Anlässe statt, die intern und auf der Webseite publiziert werden. Die Alltagsgestaltung nimmt Rücksicht auf Fähigkeiten und Wünsche der Bewohnenden und achtet darauf, dass alle gleichermassen an den Angeboten teilnehmen können.

3. Alkohol

In unserem Restaurant können alkoholische Getränke bestellt werden. In speziellen Situationen oder auf ärztliche Verordnung treffen wir individuelle Abmachungen.

4. Anmelde- und Aufnahmeverfahren

Das Alters- und Pflegeheim (APH) Heimetblick ist eine offene Institution. In der Regel steht jeder erwachsenen Person, welche einen entsprechenden Bedarf an Pflege und Betreuung aufweist, eine Aufnahme in unser Heim offen. Ein Aufnahmeentscheid wird von der Pflegedienstleitung oder der Geschäftsführung getroffen.

Nicht aufgenommen werden Personen mit einer akuten Selbst- oder Fremdgefährdung oder deren auffälliges Verhalten das Zusammenleben im Heim erheblich stören würde.

Auf unserer Webseite ist eine provisorische Anmeldung zum Heimeintritt möglich. Das Anmeldeformular kann auch telefonisch oder via E-Mail bestellt werden.

Sofern zum Zeitpunkt der Anmeldung kein freies Zimmer vorhanden ist, wird die Anmeldung auf unsere Warteliste gesetzt.

5. Arzt

Die Bewohnenden haben freie Arztwahl. Nach Möglichkeit soll der vertraute Hausarzt die ärztliche Betreuung weiterführen. Bewohnende, welche keinen eigenen Hausarzt haben oder diesen wechseln möchten, werden bei der Suche einer geeigneten Hausarztpraxis von den Pflegefachpersonen unterstützt.

6. Bargeld, Wertsachen

Tragen Sie nur so viel Bargeld auf sich, wie Sie im Alltag brauchen. Für gestohlenen Bargeld und den Verlust von Wertgegenständen übernimmt das APH Heimtblick keine Haftung. Grundsätzlich empfehlen wir Ihnen, keine Wertgegenstände mitzubringen.

7. Beschwerden und Verbesserungsvorschläge

Beschwerden, Anregungen und Hinweise nehmen wir jederzeit entgegen. Wenden Sie sich für Ihre Anliegen, Rückmeldungen und Fragen an die zuständigen Pfllegeteams. Alternativ dürfen Sie sich bei der Geschäftsleitung melden.

Als unabhängige Beschwerdestelle steht die Ombudsstelle für soziale Institutionen im Kanton Solothurn, Bahnhofstrasse 18, 5001 Aarau, zur Verfügung. Tel. 062 823 11 42, E-Mail ombudsstellen-ag-so@hin.ch.

8. Besucherinnen und Besucher, Besuchszeiten

Bewohnende können jederzeit Besuch empfangen. Besucherinnen und Besucher werden gebeten, auf das Zusammenleben, den Tagesablauf und Ruhezeiten Rücksicht zu nehmen.

Für den Besuch auf der geschützten Demenzabteilung erhalten Angehörige auf Wunsch einen Zutrittsbatch.

9. Bewohnerwäsche und Heimwäsche

Bett- und Frotteewäsche stellt das APH Heimtblick zur Verfügung. Die gesamte Bewohner- und Heimwäsche wird vom APH Heimtblick gewaschen, gebügelt und verteilt. Dieser Service ist in der Hotellerie-Taxe enthalten.

Bewohnende haben beim Eintritt genügend Kleider und Leibwäsche mitzubringen, die bei mindestens 30 Grad (mindestens Pflegeleicht) mit der Maschine gewaschen werden kann. Es wird keine Wäsche von Hand gewaschen. Für Wäsche, die nicht bei 30 Grad gewaschen werden kann, wird keine Haftung übernommen. Kosten für ausgeführte Wäschekennzeichnung, chemische Reinigung, Flick- oder Änderungsarbeiten werden in Rechnung gestellt. Für Verluste oder Beschädigung übernehmen wir keine Haftung.

10. Coiffeur

Im Heimtblick ist eine externe Coiffeurdienstleisterin eingemietet. Die Terminvereinbarung erfolgt durch die Bewohnerin bzw. den Bewohner oder auf Wunsch durch die Pflegefachpersonen. Die externe Dienstleisterin rechnet direkt mit der Bewohnerin/dem Bewohner oder der zuständigen Person (z. B. Beistand) ab.

11. Elektrische Geräte, elektronische Geräte

Die Inbetriebnahme von elektrischen Geräten bedarf der vorgängigen Absprache und Zustimmung des hausinternen technischen Dienstes.

Für die Installation und Support bei elektronischen Geräten wie PC, Smartphones etc. unterstützen wir Sie bei Bedarf durch unseren externen IT-Dienstleister, gegen Verrechnung.

12. Internet, Radio, Fernseher

Radio- und Fernsehgerät sollen selber mitgebracht werden.

Auf Wunsch kann ein Fernsehgerät gegen monatliche Gebühr gemietet werden.

Die Grundeinrichtung wird durch unseren technischen Dienst erledigt. Spezialeinrichtungen (zum Beispiel Zusatzabos) werden durch einen externen Dienstleister, gegen Verrechnung, ausgeführt.

13. Freiwilligenarbeit

Freiwilligenarbeit unterstützt die Lebensqualität der Bewohnenden. Zwischen den Bewohnenden und den freiwilligen Mitarbeitenden entstehen wertvolle Beziehungen, die für alle bereichernd sind. Freiwillige Mitarbeitende unterstützen bei der Betreuung, Aktivierung, Anlässen und Begleitung zu Terminen.

14. Fusspflege

Im Heimtblick ist eine externe Fachperson für kosmetische Fusspflege eingemietet. Die Terminvereinbarung erfolgt durch die Bewohnerin bzw. den Bewohner oder auf Wunsch durch die Pflegefachpersonen. Die externe Dienstleisterin rechnet direkt mit der Bewohnerin/dem Bewohner oder der zuständigen Person (z. B. Beistand) ab.

15. Geschenke und Spenden

Mitarbeitende vom APH Heimtblick dürfen weder für sich noch für andere Mitarbeitende Geschenke oder Vorteile annehmen oder sich zusichern lassen. Ausgenommen sind kleine Aufmerksamkeiten mit einem Wert von maximal CHF 20.00.

Möchten Sie sich mit einem Trinkgeld oder einer Spende gegenüber dem Personal erkenntlich zeigen, dürfen Sie dies gerne zuhänden dem Mitarbeiterfonds tun. Dieses Geld kommt allen Mitarbeitenden für Weihnachtsgeschenke, Personalanlässe oder anderweitige Zwecke zugut.

16. Hausordnung

Im Sinne eines Zusammenlebens, welches geprägt ist durch gegenseitigen Respekt, Toleranz, Rücksichtnahme und Wertschätzung wird - wenn immer möglich - auf verordnete Regeln verzichtet. In Ausnahmesituationen kann die Geschäftsleitung Regeln erlassen.

17. Haustiere

Tiere sind willkommene Besucher. Bewohnerinnen und Bewohner können keine Haustiere im Heim halten.

18. Hilfsmittel wie Rollatoren oder Rollstühle

Standardhilfsmittel wie Rollator oder Rollstuhl werden den Bewohnenden kostenlos zur Verfügung gestellt und gewartet. Diese sind in der Taxe inbegriffen.

Spezialhilfsmittel oder individuell angepasste Rollstühle können selbst mitgebracht werden oder beschafft werden. Die Kosten für die Beschaffung, Wartung- und Reparatur trägt die Bewohnerin bzw. der Bewohner selbst.

19. Kerzen

Brennende Kerzen sind in den Bewohnerzimmer aus Sicherheitsgründen nicht gestattet.

20. Medikamente

Bringen Sie Ihre Medikamente bei Ihrem Eintritt mit.

Das Pflegefachpersonal übernimmt die Bestellung, Vorbereitung, Kontrolle und Abgabe der Medikamente. Die Medikamente werden von einer externen Apotheke via Krankenkasse den Bewohnenden in Rechnung gestellt.

21. Nachtruhe

Zwischen 22.00 und 07.00 Uhr bitten wir um Rücksichtnahme auf den Abteilungen und respektieren der Nachtruhe. Fernseher und Musik sind generell auf Zimmerlautstärke zu stellen und/oder Kopfhörer zu benutzen.

22. Notruf

In jedem Zimmer befindet sich am Bett und in der Nasszelle ein Notruf. Je nach Pflegesituation kann ein weiterer Notruf installiert werden. Der Heimetblick ist für die Sicherheit während 24 Stunden besorgt.

23. Öffentliche Räume für private Anlässe

Für private Anlässe (Geburtstage, Feste etc.) kann das Restaurant (Platz für max. 30 Personen) oder der Aaresaal (Platz für 40 Personen) reserviert werden. Das Gastronomieteam berät Sie gerne persönlich und übernimmt die Organisation.

24. Patientenverfügung und Vorsorgeauftrag

Beim Eintritt in das APH Heimetblick werden die Bewohnenden nach einer Patientenverfügung und einem Vorsorgeauftrag gefragt. Ist keine Patientenverfügung vorhanden, wird diese der eintretenden Person und ihren Angehörigen abgegeben mit der Empfehlung, diese zu erstellen. Besteht keine Verfügung und ist der Bewohnende nicht mehr urteilsfähig, versuchen wir - zusammen mit den Angehörigen oder der gesetzlichen Vertretung - den mutmasslichen Willen zu ermitteln. Zwingend auszufüllen ist die Notfallvereinbarung. Sie regelt den mutmasslichen Willen der Bewohnerin bzw. des Bewohners.

25. Pflege und Betreuung

Wir arbeiten nach dem Bezugspersonensystem. Für die ganze Zeit Ihres Aufenthaltes werden Sie und Ihre Angehörigen durch die Bezugspersonen begleitet. Mit Hilfe der Biografie und zeitnaher, direkter Kommunikation möchten wir die Lebensgewohnheiten, Wünsche und Bedürfnisse kennenlernen. Im Vordergrund stehen für uns Ihre Anliegen, Fähigkeiten und Ressourcen zu fördern und so lange wie möglich zu erhalten. Dabei sollen Ihre Autonomie und die Sicherheit jederzeit berücksichtigt werden.

26. Pflegeprodukte und Toilettenartikel

Ihre persönlichen Pflegeprodukte dürfen Sie selbst mitbringen und/oder durch eine Angehörige Person besorgen lassen. Es besteht auch die Möglichkeit, aus unserem Sortiment Pflegeprodukte und Toilettenartikel gegen Verrechnung zu bestellen.

27. Post

Bitte denken Sie beim Eintritt daran, die Post an eine andere Adresse umzuleiten. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie dafür besorgt sind, dass möglichst wenig Post zum APH Heimtblick gelangt. Ein Nachversand erfolgt kostenpflichtig.

Die Bewohnerpost wird durch das Pflegepersonal auf der Abteilung dem Bewohnenden ausgehändigt. Auf Wunsch stellen wir der Bewohnerin bzw. dem Bewohner einen persönlichen Briefkasten zur Verfügung.

In der Administration können Briefmarken gegen Verrechnung bezogen und frankierte Post zum Versand abgegeben werden.

28. Rauchen

Das Rauchen ist in den Bewohnerzimmern und im gesamten Innenbereich nicht erlaubt.

29. Restaurant

Unser Restaurant ist öffentlich und täglich von 09.00 - 17.30 Uhr geöffnet. Die Mahlzeiten können auf Wunsch im Restaurant eingenommen werden. Mit Ihrem Besuch können Sie gerne im Restaurant essen. Ihre Anlässe (Geburtstagsfeier und andere Feste) können Sie gerne in unserem Restaurant durchführen (siehe Art. 23).

30. Seelsorge, Gottesdienst, Religion

Unsere Institution ist konfessionell unabhängig. Die seelsorgerische Betreuung obliegt den zuständigen Pfarrämtern. Bei uns finden regelmässig Gottesdienste statt.

31. Taschengeld

Es besteht die Möglichkeit, in der Administration ein Gelddepot zu hinterlegen. Während den Büroöffnungszeiten kann Taschengeld bezogen werden. Nach Absprache mit den Angehörigen und/oder Beiständen können wir der Bewohnerin bzw. dem Bewohner ein monatliches Taschengeld aushändigen, welches sie/er selbständig verwaltet. Das Taschengeld wird in der Administration verwaltet und monatlich mit der Heimrechnung weiter fakturiert.

32. Taxtabelle und Taxordnung

In der Taxtabelle und Taxordnung sind umschrieben:

- Die Leistungen und Preise der Hotellerie- und Betreuungstaxe sowie der Pflorgetaxe
- Die besonderen Leistungen und ihre Verrechnung
- Die Anpassungen, Erhebungen und Ermässigungen der Hotellerie- und Betreuungstaxe sowie der Pflorgetaxe
- Gebühren und Rechnungsstellung

33. Telefon

Jedes Zimmer verfügt über einen kostenpflichtigen Telefonanschluss, der auf Wunsch in Betrieb genommen werden kann. Das Telefon bringen Sie von zu Hause mit. Auf Wunsch kann gegen eine monatliche Gebühr ein Telefon gemietet werden.

34. Transportmöglichkeiten

Wir führen keine Personentransporte durch. Für Fahrten zu einem externen Termin (Arzt, Zahnarzt, Therapie, Untersuchung etc.) organisieren die Pflegefachpersonen für Sie eine Transportmöglichkeit (zum Beispiel Rot-Kreuz-Fahrdienst, INVA-Mobil etc.), gegen Bezahlung.

35. Sterben in Würde

Wir respektieren den Willen und die Selbstbestimmung des Menschen, über seinen Tod zu bestimmen, und schaffen mit Palliative Care die Voraussetzung für ein würdevolles Sterben. Als Institution gehen unsere Bemühungen dahin, eine gute Lebenssituation zu schaffen und Leiden erträglicher zu machen.

Begleitetes Sterben durch eine Sterbehilfeorganisation ist im APH Heimetblick möglich.

36. Verpflegung, Getränke, Essenszeiten

Die Mahlzeiten werden auf den jeweiligen Abteilungen serviert. Zu den Mahlzeiten und ausserhalb der Essenszeiten stehen Getränke und Früchte auf den Abteilungen zur Verfügung.

Morgenessen	zwischen 08.00 und 10.00 Uhr
Mittagessen	von 11.45 bis 12.45 Uhr
Zvieri	zwischen 15.00 und 16.00 Uhr
Abendessen	von 17.45 Uhr bis 18.45 Uhr

Bezüge im Restaurant werden mit der Monatsrechnung verrechnet.

37. Versicherungen

Krankenkasse und Unfallversicherung müssen von den Bewohnenden abgeschlossen werden. Das APH Heimetblick hat zu Gunsten der Bewohnenden eine kollektive Hausrat- sowie Privathaftpflichtversicherung abgeschlossen. Die Prämie ist in der Hotellerie-Taxe enthalten. Über die geltende maximale Deckung und Selbstbehalte gibt das Merkblatt «Hausrat und Privathaftpflicht Versicherung für Bewohner» Auskunft.

38. Zimmer und Möblierung

Das Zimmer beinhaltet: Elektrisches Bett, Nachttisch, Nachttischlampe, Kleiderschrank, Bettwäsche, Frotteewäsche, eigene Nasszeile mit Lavabo, Dusche, WC, Anschlüsse für Internet, Telefon, TV, Notruftaste.

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Zimmer mit zusätzlichen eigenen Möbeln und Bildern auszustatten. Teppiche sind nicht erlaubt.